



FRPROG-20-13.07.23-V1

## Comment gérer et animer son équipe au quotidien

- ♣ **Participant(e)s** : toute personne amenée à manager une équipe - groupe de 6 à 8
- ♣ **Durée** : 2 jours consécutifs en mode présentiel
- ♣ **Pré requis** : avoir une fonction qui nécessite le management d'une équipe

### Objectifs pédagogiques

- ❖ Connaître les leviers qui influencent la motivation des collaborateurs et apprendre à agir dessus
- ❖ Découvrir mon style de management préférentiel et l'effet qu'il fait sur mes collaborateurs
- ❖ Apprendre à adapter ma communication en fonction de mes interlocuteurs

### Méthodes mobilisées

- ♣ 20% d'apprentissage à la maîtrise d'outils simples et concrets pour mieux réussir ses réunions d'équipe
- ♣ 80% de mise en situation pour expérimenter les différentes techniques d'animation
- ♣ Quiz
- ♣ Questionnaires (conducteurs, positions de vie, facteurs de motivation)
- ♣ Mises en situation
- ♣ Elaboration d'un plan d'action personnel au fil de la formation

### Modalités d'évaluation

- Avant** : envoi d'un questionnaire de positionnement pour prendre en compte les besoins et attentes de l'apprenant / envoi d'un questionnaire d'évaluation des connaissances
- Pendant** : contrôles de connaissances pendant la formation (quiz) / évaluation des savoir-faire (grille d'observation)
- A la fin de la formation** : évaluation à chaud de la formation / questionnaire d'évaluation des connaissances
- Après** : évaluation à froid (un mois au moins après la formation) des connaissances (questionnaire en ligne)

### Supports pédagogiques

- ♣ Guide du participant
- ♣ Fiches outil :
  - Les différents styles de management
  - Les types de personnalité
  - Le schéma des positions de vie
- ♣ Les Essentiels de la formation (PDF)

- *Accessibilité aux personnes en situation de handicap : prendre contact avec le référent handicap : [bernard.jourdan@axom-formation.com](mailto:bernard.jourdan@axom-formation.com)*
- *Tarif sur demande*
- *Le règlement intérieur de la formation vous sera transmis avec les convocations*
- *Modalités, délais d'accès et contacts sont fournis*

### Exemples de questions qui seront traitées pendant la formation

- Suis-je vraiment fait pour être un manager ?
- Adapte-t-on naturellement sa manière de parler en fonction de la personne qu'on a en face ?
- Y a-t-il un profil de personnalité pour être manager ?
- Très emphatique, très affectif, peut-on être un (très) bon manager ?
- Peut-on être un bon manager quelque soit l'équipe ?
- Peut-on rester naturel si on doit contrôler son langage ?
- Est-il possible d'être manager à temps partiel ?
- Comment se ressourcer pour être toujours en forme ?

### Demandez le programme !

- ➔ Les comportements des collaborateurs
  - La mission de l'encadrement : optimiser la performance de son équipe en donnant envie de s'investir
  - Les facteurs de motivation professionnelle
  - Les facteurs de motivation personnelle
- ➔ Les comportements du manager opérationnel
  - Les conducteurs : quel effet je fais sur mes équipiers ?
  - Quel style de management pour quelle personnalité ?
  - L'art du management : adapter son comportement à chaque collaborateur en agissant sur ses leviers de motivation
- ➔ Communiquer avec son équipe
  - Les principes d'une communication efficace
  - Exercice : le cas Désert
  - Les outils de la communication
    - ✓ Les positions de vie
    - ✓ Les 3 niveaux de communication
    - ✓ L'écoute active et la reformulation
    - ✓ Le FOCA pour aller plus loin dans les techniques de questionnement
- ➔ Animer son équipe
  - Accueillir, présenter le poste, expliquer les outils et les méthodes
  - Suivre le travail et faire des retours réguliers
  - Adapter sa communication pour capter l'attention
  - Repérer les personnes sous stress
  - Développer le sentiment d'appartenance autour de rituels
- ➔ Quelques mots sur la génération Y

### Les acquis

**A l'issue de cette formation, vous avez découvert l'effet que vous faites sur vos équipiers. Vous avez repéré les points forts et les points de vigilance de votre communication. Vous avez appris à adapter votre langage pour motiver votre équipe.**

L'IMPACT HUMAIN