



FRPROG-20-13.07.23-V1

« Les 100 premiers jours du management » Primo managers, comment réussir avec sa 1ère équipe ?

- ♣ Participant.e.s : Chef.e.s d'équipe par groupe de 8
- ♣ Durée : 2 jours consécutifs en mode présentiel
- ♣ Pré requis : Chef.fe d'équipe en prise de fonction souhaitant réussir la prise en main de leur nouveau métier

Méthodes mobilisées

- ♣ Mise en situation de présentation de sa nouvelle équipe
- ♣ Entraînements au feedback
- ♣ Apports de connaissances
- ♣ Nombreux exercices et mini entraînements
- ♣ Les apprenants repartent avec leur caisse à outils « Prise de poste de manager » : matrice d'évaluation de leur équipe, check-list des tâches à faire, guide de préparation et de conduite de leur briefing, matrice d'identification des types e personnalité
- ♣ Travaux en sous-groupes
- ♣ Réflexions personnelles
- ♣ Élaboration d'un plan d'actions personnel par chaque participant

Modalités d'évaluation

- Avant** : envoi d'un questionnaire de positionnement pour prendre en compte les besoins et attentes de l'apprenant / envoi d'un questionnaire d'évaluation des connaissances
- Pendant** : contrôles de connaissances pendant la formation (quiz) / évaluation des savoir-faire (grille d'observation)
- A la fin de la formation** : évaluation à chaud de la formation / questionnaire d'évaluation des connaissances
- Après** : évaluation à froid (un mois au moins après la formation) des connaissances (questionnaire en ligne)

- Accessibilité aux personnes en situation de handicap : prendre contact avec le référent handicap : bernard.jourdan@axom-formation.com
- Tarif sur demande
- Le règlement intérieur de la formation vous sera transmis avec les convocations
- Modalités, délais d'accès et contacts sont fournis par votre entreprise

Objectifs pédagogiques

- Comment prendre en main son premier poste de manager
- ✓ Découvrir les raisons qui obligent à renoncer à son ancien poste
 - ✓ Pourquoi et comment s'imposer auprès de ses anciens collègues
 - ✓ Connaître les facteurs qui permettent d'asseoir son autorité et les repères à prendre dans sa nouvelle fonction
 - ✓ Identifier les comportements que l'on attend d'un manager

Exemples de questions qui seront traitées pendant la formation

- Quelles sont les premières actions à faire quand je suis nommé manager ?
- Que dire à mes collaborateurs ? Et à mon manager ?
- Comment prendre un bon départ pour être capable de s'organiser et de gérer ses priorités dès le début ?
- Comment devenir le manager de mes ex-collègues ?
- Quels objectifs fixer à mes collaborateurs ?
- Qu'est ce qu'il ne faut surtout pas faire lors de la prise de fonction ?
- Quelle communication avoir avec mon manager ?
- Un manager est utile quand il fait quoi ?
- Comment manager les nouvelles générations ?
- Comment évaluer les compétences de mes collaborateurs ?
- Comment capter l'attention et donner envie de s'impliquer à tous mes collaborateurs ?
- Comment préparer et conduire ma première réunion d'équipe ?

Demandez le programme !

L'annonce de ma nomination

- Présentation officielle de ma mission, mon rôle, mon équipe
- A présent, que faire ? Dans quel ordre ?
- Mises en situation

Les premières actions du manager

- Avant l'intronisation, l'entretien avec le N+1
- Mes premiers mots de manager
- L'entretien individuel avec mes collaborateurs

Les règles fondamentales du manager

- Exercice collectif de prise de conscience
- Le rôle de l'objectif
- Identifier les compétences
- Répartir les tâches
- Suivre et contrôler
- Observer et débriefing

Le comportement du manager

- Votre type de personnalité et son « effet » sur vos équipiers
- Les différents profils de collaborateurs

Les actions clés du Chef

- Diriger ses ex-collègues, mode d'emploi
- 1ère réunion, 1er briefing, les rituels collectifs
- Faire faire, ne rien laisser faire, proposer un feedback

Les acquis

A l'issue de la formation, le primo manager saura quelles initiatives prendre et à quel moment. Il aura ancré ses premiers réflexes au cours des nombreuses mises en situation. Cette formation renforcera sa confiance en lui en lui proposant un parcours de prise de fonction qui lui donnera tous les atouts pour bien démarrer avec sa 1ère équipe.

L'IMPACT HUMAIN