



FRPROG-20-13.07.23-V1

Du Technicien au Chef d'équipe

- ♣ **Participants** : Chef d'équipe souhaitant développer sa dimension managériale ainsi que les compétences clés de son management (groupe de 6)
- ♣ **Durée** : 2 jours
- ♣ **Pré requis** : assurer la fonction de Chef d'équipe

Objectifs pédagogiques

- ❖ **Connaître les moments clé de cette fonction**
- ❖ **Savoir comment renoncer à son ancien poste et s'imposer auprès de ses anciens collègues**
- ❖ **Découvrir l'effet de son comportement sur ses techniciens**
- ❖ **Connaître les leviers qui influencent le résultat commercial**

Méthodes mobilisées

- ❖ Mise en situation réelle favorisant la prise de conscience des actes majeurs du management (construction d'une tour). Utilisation de la vidéo
- ❖ Les erreurs à ne pas faire lors de sa prise de fonction
- ❖ L'analyse du travail effectué est réalisée à partir d'une équipe fictive (jeu d'entreprise) composée de 5 techniciens
- ❖ Prendre conscience de son comportement. Utilisation d'un questionnaire « Les conducteurs » permettant de prendre conscience de soi et d'identifier le mode de communication préféré de ses interlocuteurs
- ❖ Les différents styles de management en fonction des types de personnalité (élaboration de la cartographie de l'équipe)
- ❖ Mises en situation pour la conduite de briefings d'équipe (évaluation au moyen d'une grille d'observation)
- ❖ Grille pour un feed-back de VQS efficace

Modalités d'évaluation

1. **Avant** : envoi d'un questionnaire de positionnement pour prendre en compte les besoins et attentes de l'apprenant / envoi d'un questionnaire d'évaluation des connaissances
2. **Pendant** : contrôles de connaissances pendant la formation (quiz) / évaluation des savoir-faire (grille d'observation)
3. **A la fin de la formation** : évaluation à chaud de la formation / questionnaire d'évaluation des connaissances
4. **Après** : évaluation à froid (un mois au moins après la formation) des connaissances (questionnaire en ligne)

Demandez le programme !

- ➔ La mission du Chef d'équipe opérationnel
 - Exercice collectif pour créer une prise de conscience des règles d'or
- ➔ Le rôle du Chef d'équipe
 - Prendre en main sa nouvelle fonction : les 1ères actions
 - Diriger ses ex-collègues : mode d'emploi
- ➔ Les différentes tâches du Chef d'équipe :
 - Analyser (dépouillement de journée, résultats)
 - Former
 - Faire faire (s'interdire de prendre la main)
 - Ne rien laisser faire (siffler les hors jeux)
 - Fédérer et motiver (donner envie)
- ➔ Le comportement du Chef d'équipe
 - Conduire un entretien de recadrage / de félicitation
 - Mener un briefing d'équipe
 - Commenter les tâches effectuées
- ➔ Le Pilotage Opérationnel d'une équipe de Techniciens
 - Les facteurs qui influencent la performance de l'équipe
 - Les résultats, l'activité, les compétences
 - Les leviers d'actions du Chef d'équipe

- *Accessibilité aux personnes en situation de handicap* : prendre contact avec le référent handicap : bernard.jourdan@axom-formation.com
- *Tarif sur demande*
- *Le règlement intérieur de la formation vous sera transmis avec les convocations*
- *Modalités, délais d'accès et contacts sont fournis sur demande via le formulaire de contact*

Les acquis

A l'issue de cette formation, le Chef d'équipe aura développé sa dimension de manager en ayant pris conscience des différentes facettes de son rôle. Il maîtrisera les actions clés du management.

L'IMPACT HUMAIN