



## Les fondamentaux du management

- ♣ **Participants** : managers par groupe de 8
- ♣ **Durée** : 2 jours en mode présentiel
- ♣ **Pré requis** : managers confirmés en poste depuis plusieurs années

### Méthodes mobilisées

- ♣ Une approche pédagogique qui présente l'essentiel des concepts et théories afin de favoriser les mises en situations et la contextualisation des contenus à la réalité des participants
- ♣ Une démarche qui aborde les éléments techniques du management
- ♣ Icebreaker et exercice de présentation individuelle
- ♣ Jeux interactifs pour structurer les apports de connaissances
- ♣ Les apprenants repartent avec leur caisse à outils:
  - Matrice d'évaluation de leur équipe
  - Checklist des tâches à faire
  - Guide de préparation et de conduire de leur briefing
  - Matrice d'identification des types de personnalité
- ♣ Elaboration d'un plan d'actions personnel par chaque participant

### Modalités d'évaluation

- Avant** : envoi d'un questionnaire de positionnement pour prendre en compte les besoins et attentes de l'apprenant / envoi d'un questionnaire d'évaluation des connaissances
- Pendant** : contrôles de connaissances pendant la formation (quiz) / évaluation des savoir-faire (grille d'observation)
- A la fin de la formation** : évaluation à chaud de la formation / questionnaire d'évaluation des connaissances
- Après** : évaluation à froid (un mois au moins après la formation) des connaissances (questionnaire)

- *Accessibilité aux personnes en situation de handicap : prendre contact avec le référent handicap : [bernard.jourdan@axom-formation.com](mailto:bernard.jourdan@axom-formation.com)*
- *Tarif sur demande*
- *Le règlement intérieur de la formation vous sera transmis avec les convocations*
- *Modalités, délais d'accès et contacts sont fournis sur demande via le formulaire de contact*

### Objectifs

- Comment prendre en main son nouveau poste de manager
- ✓ Découvrir les raisons qui obligent à renoncer à son ancien poste
  - ✓ Pourquoi et comment s'imposer auprès de ses anciens collègues
  - ✓ Connaître les facteurs qui permettent d'asseoir son autorité et les repères à prendre dans sa nouvelle fonction
  - ✓ Identifier les comportements que l'on attend d'un manager

### Exemples de questions qui seront traitées pendant la formation

- Je suis manager quand je fais quoi ?
- Comment devenir le manager de mes ex-collègues ?
- Manager, ça s'apprend ?
- Comment savoir si je suis fait pour ce métier ?
- Comment faire pour ne pas (trop) stresser ?
- Est-ce que je peux rester le.a même (apparence, comportement, manière d'être) ?
- Quels objectifs fixer à mes vendeurs ?
- Quelle communication avoir avec mon Responsable de magasin ?
- Comment manager les nouvelles générations ?
- Comment évaluer les compétences de mes vendeurs ?
- Comment capter l'attention et donner envie de s'impliquer à tous mes vendeurs ?

### Demandez le programme

#### Le comportement du manager

- Le type de personnalité du manager et son effet sur ses collaborateurs
- Les différents profils

#### La mission du manager

- l'exercice de la Tour
- Les règles du manager

#### Les actions clés du manager

- Faire faire
- Ne rien laisser faire
- Fédérer et motiver

#### Les différentes tâches du manager

- Diriger ses ex-collègues
- Analyser le travail effectué
- Evaluer les compétences de vos collaborateurs
- Former
- Conduire un entretien de recadrage/de félicitation
- Partager les bonnes pratiques

#### Le pilotage d'une équipe

- Les facteurs qui influencent la performance de l'équipe
- Les résultats, l'activité, les compétences
- Les leviers d'actions du manager

### Les acquis

A l'issue de la formation, l'apprenant connaîtra les actions qui prouvent l'utilité d'un manager. Il disposera d'une série d'outils simples et concrets qui ont fait leurs preuves. Il aura découvert les différents types de personnalité et l'effet qu'elles font sur les autres.

L'IMPACT HUMAIN